

PANDUAN

SiRUP **Versi 4**

*Generate RKA K/L dari
SAKTI ke SIRUP*

HALAMAN RIWAYAT PERUBAHAN

Pembuatan user guide	Tanggal update user guide	Versi aplikasi
Pembuatan ke-1	16 September 2022	
Pembuatan ke-2	27 Oktober 2022	

DAFTAR ISI

HALAMAN RIWAYAT PERUBAHAN	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR TABEL	v
Integrasi Aplikasi SIRUP dengan Aplikasi SAKTI.....	1
Perbedaan PKKR hasil <i>generate</i> dari aplikasi SAKTI dengan tambah manual di aplikasi SIRUP	2
Tahapan <i>Generate</i> RKA Kemeterian/Lembaga dari aplikasi SAKTI	3
1. Kelola Satuan Kerja	3
1.1 Tambah Satuan Kerja	3
1.2 Ubah Satuan Kerja.....	4
1.3 Hapus Satuan Kerja	5
2. Tambah KPA Kementerian/ Lembaga.....	6
3. <i>Generate</i> RKA Kementerian/ Lembaga dari aplikasi SAKTI.....	7
4. Delegasi PKKR ke PPK	10
5. Identifikasi dan Membuat Paket RUP.....	12
5.1 Identifikasi Paket RUP	12
5.2 Membuat Paket RUP	16
5.2.1 Paket Penyedia	16
5.2.2 Paket Swakelola	18
Tahapan jika terdapat revisi anggaran	20
Perbarui Struktur Anggaran hasil <i>generate</i> RKA dari SAKTI	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tahapan generate RKA K/L dari SAKTI	1
Gambar 2. Perbedaan PKKR hasil generate dengan manual	2
Gambar 3. Menu kelola satuan kerja	3
Gambar 4. Tambah Satuan Kerja	3
Gambar 5. Formulir satuan kerja	3
Gambar 6. Format kode anggaran APBN	4
Gambar 7. Informasi kode satuan kerja	4
Gambar 8. Ikon ubah satuan kerja	4
Gambar 9. Ubah satuan kerja	5
Gambar 10. Hapus satuan kerja	5
Gambar 11. Pop up hapus satuan kerja	5
Gambar 12. Tambah KPA	6
Gambar 13. Tambah kpa pusat	6
Gambar 14. Tambah KPA dekon/tp	6
Gambar 15. Formulir Tambah Pengguna	6
Gambar 16. Menu generate data RKA	7
Gambar 17. Halaman generate Data Rencana Kerja Anggaran	7
Gambar 18. Tombol generate RKA.....	8
Gambar 19. Progres generate RKA.....	9
Gambar 20. Progres generate 100%	9
Gambar 21. Menu RKA berhasil generate	9
Gambar 22. Akses kelola PKKR.....	10
Gambar 23. Halaman Kelola Program	10
Gambar 24. Masuk ke halaman daftar kegiatan	10
Gambar 25. Halaman kelola kegiatan	10
Gambar 26. Ikon Ubah kegiatan.....	11
Gambar 27. Halaman form kegiatan	11
Gambar 28. Delegasi kegiatan kepada ppk	11
Gambar 29. Pilih PPK.....	11
Gambar 30. Menu RKA.....	12
Gambar 31. Halaman Rencana Kerja Anggara.....	12
Gambar 32. Menampilkan PKKR	12
Gambar 33. Tagging	13
Gambar 34. Tagging Penyedia.....	13
Gambar 35. Tagging Swakelola	13
Gambar 36. Tagging PDS	14
Gambar 37. Tagging multiyears	14
Gambar 38. Tagging Non Pengadaan	14
Gambar 39. Lihat Status Identifikasi	15
Gambar 40. Generate paket.....	15
Gambar 41. Pop Up generate	15
Gambar 42. Akses halaman penyedia	16
Gambar 43. Halaman penyedia.....	16
Gambar 44. Daftar paket penyedia	16

Gambar 45. Lengkapi paket penyedia	16
Gambar 46. Form paket penyedia.....	17
Gambar 47. Akses halaman swakelola	18
Gambar 48. Halaman swakelola.....	18
Gambar 49. Daftar paket swakelola	18
Gambar 50. Lengkapi paket swakelola	18
Gambar 51. Form paket penyedia.....	19
Gambar 52. Menu generate RKA	20
Gambar 53. Generate ulang RKA	20
Gambar 54. Progres generate ulang	20
Gambar 55. Menu RKA jika terdapat revisi anggaran	21
Gambar 56. Menu Struktur Anggaran	22
Gambar 57. Generate data dari menu RKA.....	22

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Perbedaan PKKR hasil generate dengan manual	2
Tabel 2. Keterangan generate RKAKL dari SAKTI	8

Integrasi Aplikasi SIRUP dengan Aplikasi SAKTI

Aplikasi SIRUP saat ini telah terintegrasi dengan aplikasi SAKTI, integrasi yang dimaksud adalah proses pengambilan data RKA Kementerian/ Lembaga yang telah terinputkan di aplikasi SAKTI dapat di *generate* ke aplikasi SIRUP.

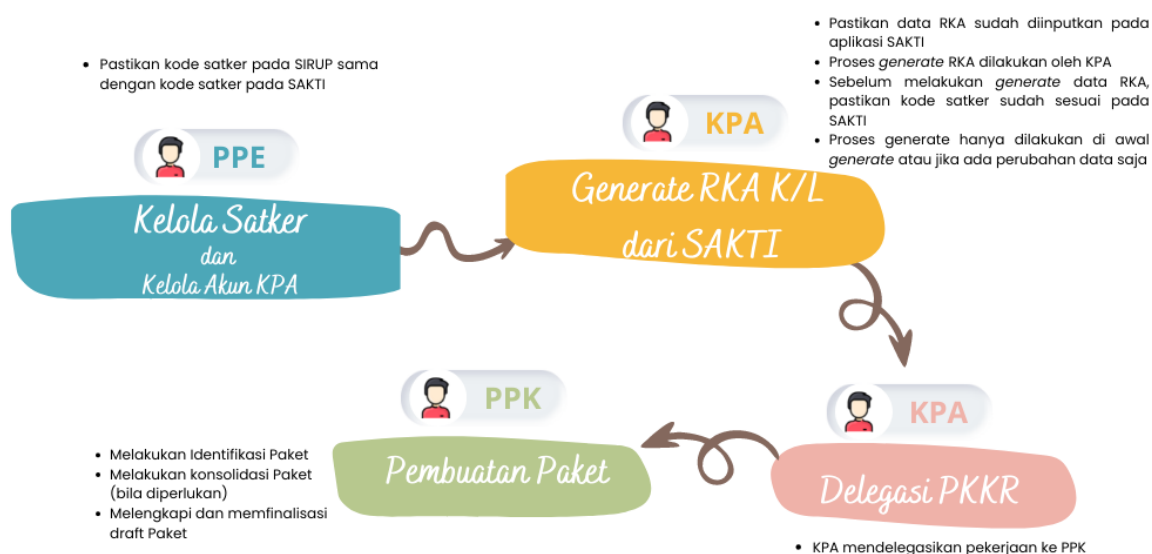
Metode penarikan data RKA-KL dari SAKTI ke SIRUP dilakukan secara berkala (*scheduler*) sehari sekali pada dini hari. Dengan metode tersebut, SIRUP akan mendapatkan data RKA-KL terbaru dari SAKTI setiap kali dilakukan pembaruan (*updating*) RKA-KL pada SAKTI. Proses akan terus berlanjut hingga semua data yang diambil berhasil kemudian disimpan pada server SIRUP. Data yang dapat ditarik ke aplikasi SIRUP yaitu minimal yang berstatus pagu indikatif pada aplikasi SAKTI. Selain pengambilan data pada proses integrasi SIRUP dengan SAKTI juga terdapat proses pengecekan terhadap perubahan anggaran RKA. Jika terdapat perubahan anggaran pada satuan kerja maka akan ada proses pengambilan data RKA kembali dari SAKTI.

Salah satu yang wajib diketahui sebelum melakukan *generate* data RKA yaitu memastikan Kode Satuan Kerja. Kode Satuan Kerja merupakan salah satu kunci agar data RKA Kementerian/ Lembaga dapat berhasil dilakukan *generate* ke aplikasi SIRUP. Format satuan kerja yang terinputkan di aplikasi SIRUP harus sama dengan satuan kerja yang ada di aplikasi SAKTI.

Pada tahapan *generate* RKA Kementerian/ Lembaga, admin PPE membuat Satuan Kerja dan akun KPA. Selanjutnya KPA dapat melakukan *generate* RKA Kementerian/ Lembaga dengan catatan bahwa "sudah melalui penjadwalan penarikan".



GENERATE RKA K/L DARI SAKTI



Gambar 1. Tahapan *generate* RKA K/L dari SAKTI

Perbedaan PKKR hasil *generate* dari aplikasi SAKTI dengan tambah manual di aplikasi SIRUP

Program, Kegiatan, Klasifikasi Rinci Output, Rinci Output, Komponen dan Sub Komponen atau yang di singkat (PKKR) pada aplikasi SIRUP didapatkan dengan 2 cara yaitu dari *generate* RKA KL yang didapatkan dari aplikasi SAKTI atau ditambahkan secara manual dengan memanfaatkan fitur yang ada di Aplikasi SIRUP, namun ada beberapa perbedaan hasil *generate* dengan hasil penambahan secara manual.



Gambar 2. Perbedaan PKKR hasil *generate* dengan manual

Tabel 1. Perbedaan PKKR hasil *generate* dengan manual

No	Generate RKA dari SAKTI	Tambah manual
1	Hanya 1 kali klik tombol Generate RKA , maka otomatis data RKA dari aplikasi SAKTI masuk ke aplikasi SAKTI termasuk data PKKR.	Tambah secara manual dari level Program sampai dengan Sub Komponen dan harus lengkap.
2	Dapat dilakukan proses identifikasi paket pada menu RKA yaitu menentukan Penyedia, Swakelola, Penyedia didalam swakelola, Non pengadaan dan Multiyears secara langsung per komponen.	Proses pembuatan paket dapat dilakukan dengan cara tambah secara manual pada fitur yang tersedia di daftar penyedia dan swakelola.
3	Pada menu kelola PKKR terdapat flag integrasi disetiap nama PKKR.	Pada menu kelola PKKR terdapat flag manual disetiap PKKR.
4	Pada daftar paket penyedia dan swakelola terdapat flag integrasi jika pagunya didapat dari pagu hasil <i>generate</i> SAKTI.	Pada daftar paket penyedia dan swakelola terdapat flag manual jika pagunya didapat dari pagu hasil tambah manual.
5	Beberapa kolom inputan pada form paket sudah terisi seperti nama paket, volume pekerjaan, uraian pekerjaan dan sumber dana.	-
6	Jika ada revisi anggaran dapat di klik Generate RKA kembali.	Jika terdapat revisi anggaran dapat dilakukan perubahan pada fitur yang tersedian pada kelola PKKR.
7	Pada kelola PKKR hanya dapat melakukan delegasi ke PPK saja.	Pada kelola PKKR dapat edit nama, kode, pagu dan delegasi ke PPK.

Tahapan *Generate* RKA Kemeterian/Lembaga dari aplikasi SAKTI

1. Kelola Satuan Kerja

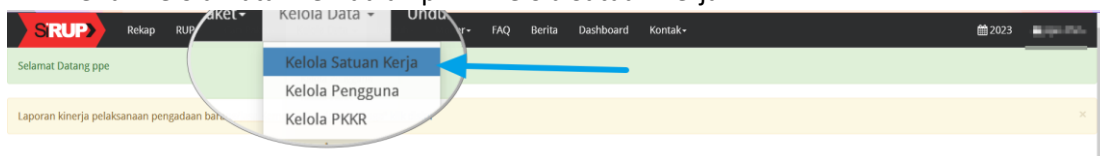
Kelola Satuan Kerja dilakukan oleh Admin PPE Kementerian/Lembaga. Fungsi yang dapat dilakukan di Kelola Satker adalah:

- Tambah Satuan Kerja.
- Ubah Satuan Kerja.
- Hapus Satuan Kerja.

1.1 Tambah Satuan Kerja

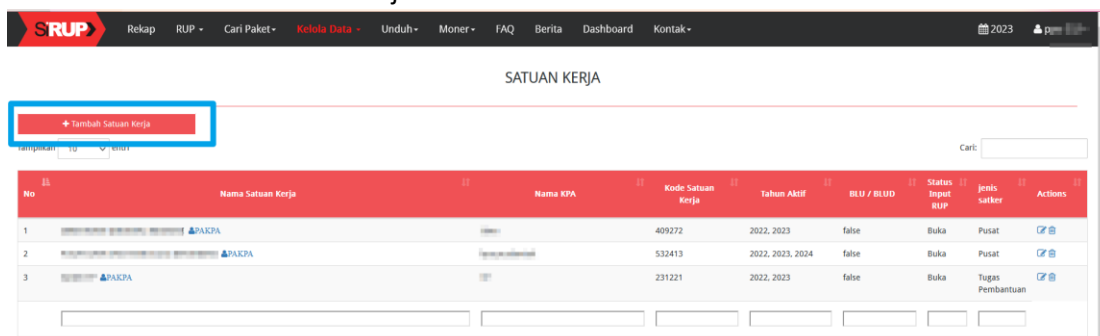
Admin PPE dapat melakukan Tambah Satuan Kerja dengan cara sebagai berikut:

- Klik menu “Kelola Data” kemudian pilih “Kelola Satuan Kerja”.



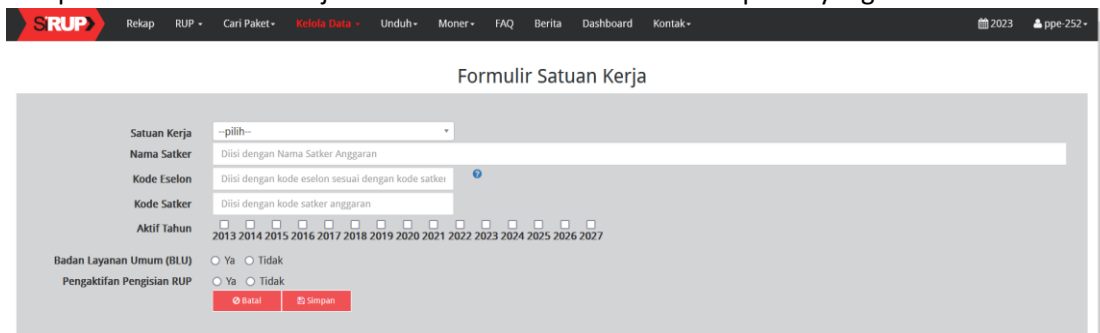
Gambar 3. Menu kelola satuan kerja

- Klik tombol “Tambah Satuan Kerja”.



Gambar 4. Tambah Satuan Kerja

- Tampil formulir satuan kerja dan silahkan diisi sesuai kolom inputan yang ada.



Gambar 5. Formulir satuan kerja

- Satuan Kerja:** Silahkan isikan satuan kerja dengan beberapa pilihan yaitu **Dekonsentrasi** untuk satuan kerja yang mendapatkan dana dekonsentrasi, **Tugas Pembantuan** untuk satuan kerja yang mendapatkan dana tugas pembantuan, atau **Pusat** jika bukan satuan kerja dekosentrasi atau tugas pembantuan.
- Nama Satker:** Isikan Nama satuan kerja sesuai dengan Nomenklatur/Surat Keputusan.

- c. **Kode Eselon:** Isikan kode yang dapat dilihat pada format kode anggaran APBN berada pada digit ke 4 dan 5.

Gambar 6. Format kode anggaran APBN

- d. **Kode Satker:** Isikan kode sesuai dengan kode satuan kerja anggaran yang ada pada aplikasi SAKTI.



Gambar 7. Informasi kode satuan kerja

- e. **Aktif Tahun:** Pilih tahun aktif satuan kerja berdasarkan nomenklatur/ surat keputusan.
- f. **Badan Layanan Umum (BLU):** Jika satuan kerja diidentifikasi 'Ya' sebagai Badan Layanan Umum maka paket yang dibuat secara langsung akan dikategorikan sebagai Pengadaan yang Dikecualikan.
- g. **Pengaktifan Pengisian RUP:** Pengaktifan RUP: Jika YA (maka KPA dan PPK dapat menggunakan fitur untuk proses penginputan RUP), jika TIDAK (maka fitur2 penginputan otomatis terkunci).
4. Klik Tombol "Simpan" jika semua inputan sudah sesuai.

1.2 Ubah Satuan Kerja

Admin PPE dapat melakukan perubahan data satuan kerja yang meliputi: perubahan nama satuan kerja, perubahan kode eselon, perubahan kode satuan kerja, perubahan tahun aktif satuan kerja apabila terjadi perubahan struktur nomenklatur satuan kerja, status identifikasi Badan Layanan Umum (BLU) dan pengaktifan pengisian RUP. Berikut cara ubah satuan kerja:

1. Klik ikon "Ubah Satuan Kerja" pada kolom *actions*.

No	Nama Satuan Kerja	Nama KPA	Kode Satuan Kerja	Tahun Aktif	BLU / BLUD	Jenis Input RUP	Jenis Satker	Actions
1	PAKPA		409272	2022, 2023	false	Buka	Pusat	
2	PAKPA		532413	2022, 2023, 2024	false	Buka	Pusat	

Gambar 8. Ikon ubah satuan kerja

- Kemudian tampil halaman formulir satuan kerja, untuk dilakukan perubahan sesuai kebutuhan di kolom nama satuan kerja, kode, kode satuan kerja, *cheklist di* kolom "Aktif Tahun" untuk tahun yang akan diaktifkan atau *Uncheklis* di kolom "Aktif Tahun" untuk menonaktifkan satuan kerja di tahun tersebut lalu pilih identifikasi Badan Layanan Umum dan pengaktifan Pengisian RUP.

Gambar 9. Ubah satuan kerja

- Jika semua perubahan telah sesuai, maka klik "Simpan" untuk simpan perubahan.

1.3 Hapus Satuan Kerja

Admin PPE dapat melakukan hapus Satuan Kerja apabila terjadi kesalahan. Untuk menghapus satuan kerja, Admin PPE dapat melakukan dengan cara sebagai berikut:

- Klik ikon pada kolom *action*.

No	Nama Satuan Kerja	Nama RPA	Kode Satuan Kerja	Tahun Aktif	BLU / BLUD	Status Input RUP	Jenis	Actions
1	PAKPA		409272	2022, 2023	false	Buka	Pusat	
2	PAKPA		532413	2022, 2023, 2024	false	Buka	Pusat	
3	PAKPA		231221	2022, 2023	false	Buka	Tugas Pembantuan	

Gambar 10. Hapus satuan kerja

- Selanjutnya akan tampil *pop up* untuk memastikan data yang akan di hapus.

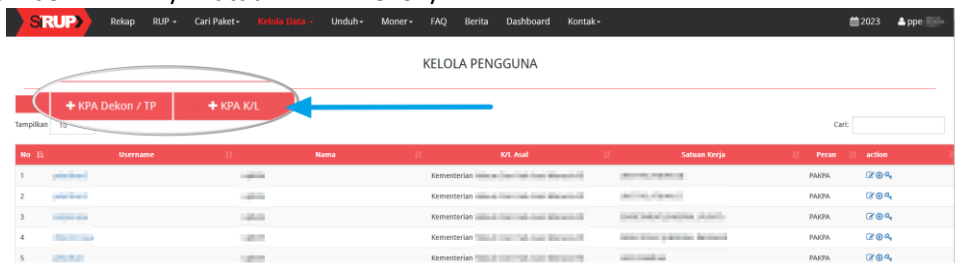
Gambar 11. Pop up hapus satuan kerja

- Klik tombol "Hapus" untuk melanjutkan proses Hapus Satuan Kerja atau klik "Batal" bila tidak ingin melanjutkan proses Hapus Satuan Kerja.

2. Tambah KPA Kementerian/ Lembaga

Admin PPE K/L dapat menambah atau mendaftarkan KPA K/L baru yang ada di setiap Satuan Kerja (satker) dari masing-masing Kementerian/Lembaga, dengan tahapan sebagai berikut:

1. Klik tombol “+KPA K/L” atau “+KPA Dekon/ TP”.



Gambar 12. Tambah KPA

2. Jika Satuan Kerja Pusat, maka pilih Tahun Aktif Satuan Kerja KPA K/L yang baru, kemudian klik tombol “Tambah”.

Gambar 13. Tambah kpa pusat

3. Jika Satuan Kerja Dekon/TP, maka pilih Tahun Aktif Satuan Kerja KPA Dekon/TP yang baru, kemudian klik tombol “Tambah”.

Gambar 14. Tambah KPA dekon/tp

4. Tampil formulir Tambah KPA K/L seperti gambar berikut ini.

Gambar 15. Formulir Tambah Pengguna

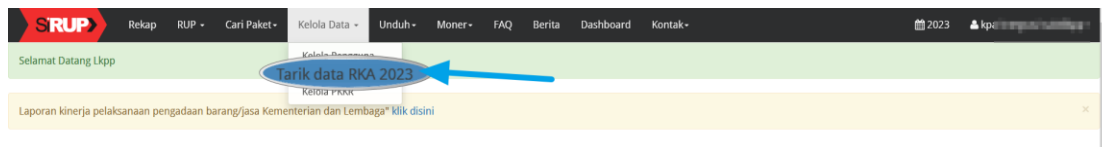
Masukkan data KPA K/L yang baru sesuai dengan formulir tambah pengguna KPA K/L sebagai berikut:

- **Informasi Akun, terdiri dari:**
 - a. *Role* yaitu hak akses *user* (secara otomatis akan terisi oleh sistem);
 - b. Satuan Kerja (pilih salah satu Satuan Kerja yang ada di dalam *drop box*);
 - c. *Username* (isi dengan huruf/gabungan huruf dan angka);
 - d. *Password* (isi *password* dengan ketentuan minimal 8 karakter yang menggunakan kombinasi minimal 1 huruf kapital dan angka);
 - e. *Konfirmasi Password* (Isikan kembali *password* baru untuk memastikan).
 - **Detail Informasi, terdiri dari:**
 - a. Nama (isi nama KPA K/L);
 - b. Jabatan (isi jabatan KPA K/L);
 - c. Alamat (isi alamat rumah/alamat kantor KPA K/L);
 - d. Status Pengguna (pilih PNS/nonPNS/TNI/Polri);
 - e. NIP/KTP/NRP (isi 18 angka untuk NIP KPA K/L);
 - f. Golongan (pilih golongan KPA K/L);
 - g. Nomor Telepon (isi nomor telepon/nomor HP KPA K/L);
 - h. *Email* (isi alamat email KPA K/L);
 - i. Nomor SK (isikan nomor Surat Keputusan pengangkatan sebagai KPA);
5. Jika inputan sudah sesuai dan lengkap, klik tombol “Simpan”.

3. Generate RKA Kementerian/ Lembaga dari aplikasi SAKTI

Generate RKA Kemeterian/ Lembaga dapat dilakukan melalui akses KPA. Berikut tahapan agar data RKA dapat di *generate* ke aplikasi SIRUP.

1. Pilih menu “Kelola Data” kemudian “Generate data RKA”.



Gambar 16. Menu *generate* data RKA

2. Tampil halaman untuk melakukan *generate* data RKA dari aplikasi SAKTI.



Gambar 17. Halaman *generate* Data Rencana Kerja Anggaran

- a. **Progres Generate:** Informasi persentase *generate*;
- b. **Kode Satker:** Informasi kode satker untuk memastikan kode yang di *generate* sesuai;
- c. **Tanggal Generate:** Informasi kapan *generate/generate* dilakukan;
- d. **Keterangan:** Menampilkan informasi berhasil atau gagal *generate*.

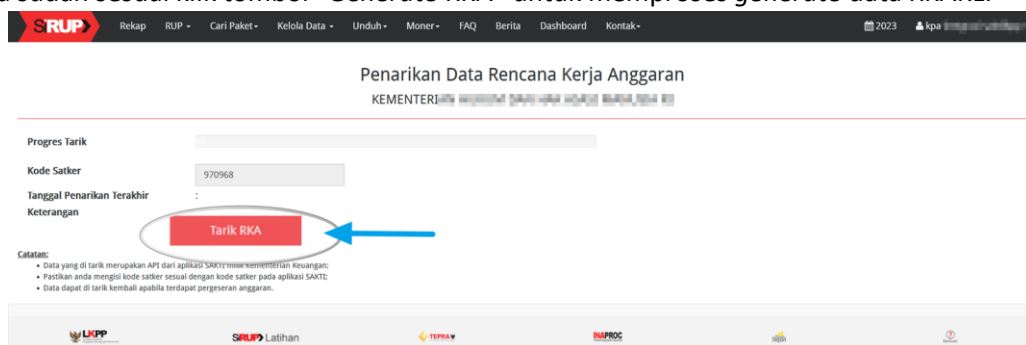
Catatan:

Berikut beberapa informasi pada kolom keterangan:

Tabel 2. Keterangan *generate* RKAKL dari SAKTI

No	Notifikasi pada kolom keterangan	Keterangan
1	Progres Tarik Kode Satker Tanggal Penarikan Terakhir : 2022-10-26 16:43:35.252 Keterangan : Data RKAKL sudah berhasil di unduh. Generate RKA	Menginformasikan bahwa data RKAKL dari SAKTI sudah berhasil tersimpan pada server SIRUP dan siap untuk dilakukan <i>generate</i> . Informasi ini akan muncul jika tidak pernah melakukan <i>generate</i> atau akan melakukan <i>generate</i> pertama kalinya.
2	Progres Tarik Kode Satker Tanggal Penarikan Terakhir : Keterangan : Versi RKA saat ini sudah pernah anda lakukan generate, lakukan generate kembali hanya ketika terdapat perubahan anggaran. Generate RKA	Menginformasikan bahwa tidak dapat melakukan <i>generate</i> ulang karena data RKA yang tersimpan masih sama dengan sebelumnya. Proses <i>generate</i> ulang dapat dilakukan jika terdapat perubahan.
3	Progres Tarik Kode Satker Tanggal Penarikan Terakhir : Keterangan : Proses data sudah selesai, silahkan buka menu Rencana Kerja Anggaran Generate RKA	Menginformasikan bahwa <i>generate</i> data RKA berhasil dilakukan.
4	Progres Tarik Kode Satker Tanggal Penarikan Terakhir : Keterangan : RKA satker anda belum tersedia, mohon untuk melakukan generate RKA pada Generate RKA	Menginformasikan bahwa data RKA pada satker tersebut belum masuk pada server SIRUP. Penarikan dilakukan sehari sekalian pada dini hari.
5	Progres Tarik Kode Satker Tanggal Penarikan Terakhir : Keterangan : Koneksi ke aplikasi SAKTI gagal, pastikan anda mengisi kode satker dengan benar dan coba beberapa saat lagi. Generate RKA	Terdapat beberapa kemungkinan jika tampil notifikasi seperti ini: - Menginformasikan data RKAKL belum ada pada server SIRUP, silahkan tunggu keesokan hari karena proses penjadwalan penarikan dilakukan setiap hari pada dini hari; atau - Menginformasikan bahwa data RKAKL belum ada di SAKTI dan tidak tertarik pada server SIRUP.
6	Progres Tarik Kode Satker Tanggal Penarikan Terakhir : Keterangan : Gagal, data kosong. Generate RKA	Menginformasikan bahwa kode Satuan kerja yang akan di <i>generate</i> tidak ditemukan atau tidak sama seperti pada aplikasi SAKTI.

3. Jika sudah sesuai klik tombol “Generate RKA” untuk memproses *generate* data RKAKL.



Gambar 18. Tombol *generate* RKA

4. Tunggu progress *generate* hingga mencapai 100%, progress menunggu verifikasi dan mengunduh verifikasi dari aplikasi SAKTI.

Gambar 19. Progres generate RKA

5. Jika proses *generate* sudah mencapai 100%, silahkan buka menu Rencana Kerja Anggaran.

Gambar 20. Progres generate 100%

Catatan:

Generate hanya dapat dilakukan jika data RKAKL sudah ditarik dan tersimpan pada server SIRUP. Proses *generate* ulang dapat dilakukan setiap kali terdapat perubahan pada data RKAKL.

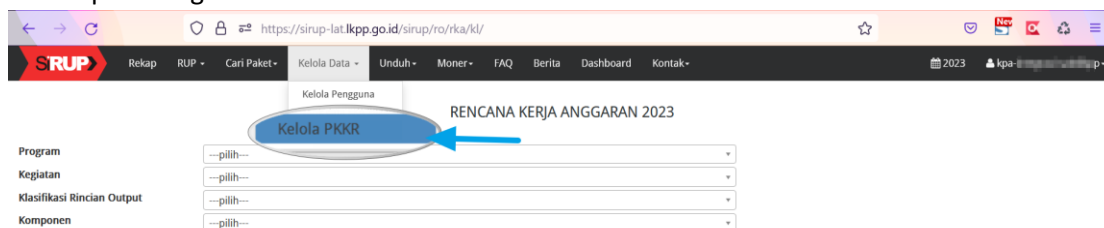
6. Klik menu “RUP” kemudian “RKA” untuk memastika RKA Kementerian/Lembaga sudah berhasil di *generate*.

Gambar 21. Menu RKA berhasil generate

4. Delegasi PKKR ke PPK

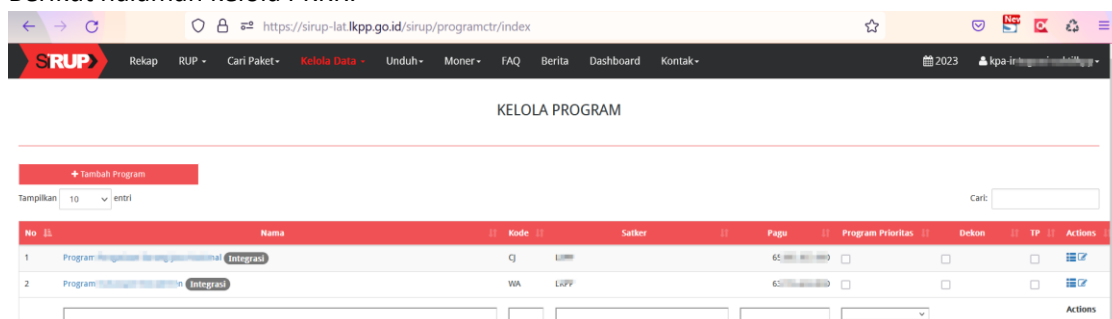
RKA Kementerian/ Lembaga yang sudah di *generate* pada aplikasi SIRUP menjadi Program, Kegiatan, Klasifikasi Rinci Output, Rinci Output, Komponen, dan Sub Komponen atau di singkat (PKKR). PKKR harus di delegasikan kepada PPK agar dapat dijadikan Paket RUP. Berikut tahapan untuk mendelegasikan PKKR kepada PPK.

1. KPA dapat mengkses menu “Kelola Data” kemudian “Kelola PKKR”.



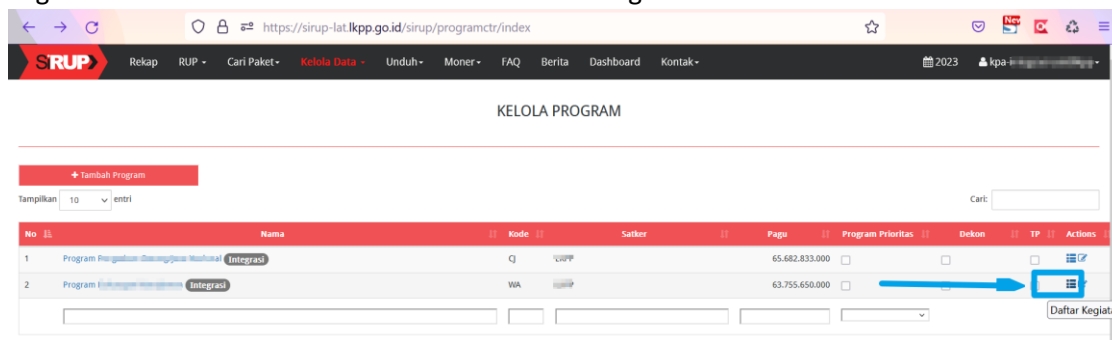
Gambar 22. Akses kelola PKKR

2. Berikut halaman kelola PKKR.



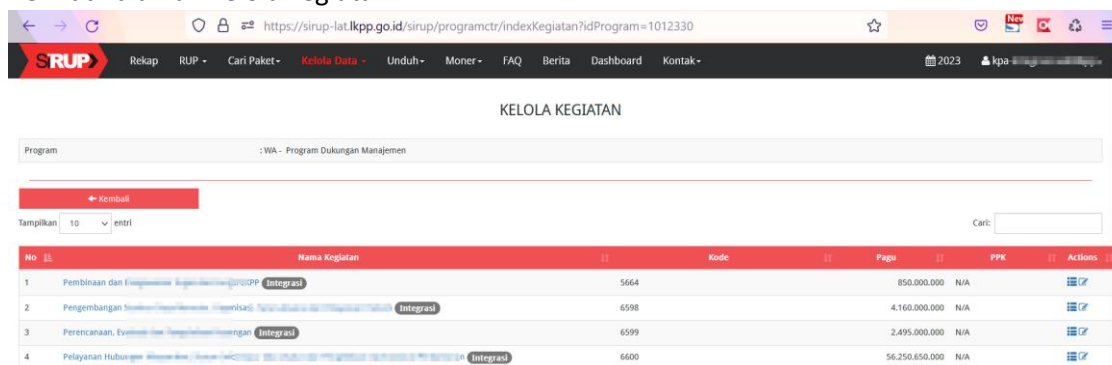
Gambar 23. Halaman Kelola Program

3. Jika 1 kegiatan 1 PPK maka disarankan delegasi di level kegiatan saja dengan cara klik “daftar kegiatan” di kolom *actions* untuk masuk halaman kegiatan.



Gambar 24. Masuk ke halaman daftar kegiatan

4. Berikut halaman kelola kegiatan



Gambar 25. Halaman kelola kegiatan

5. Klik “Ubah Kegiatan” untuk mendelegasikan kegiatan ke PPK.

No	Nama Kegiatan	Kode	Pagu	PPK	Actions
1	Pembinaan dan Pengawasan Tugas dan Fungsi LKPP	5664	850.000.000		Ubah Kegiatan
2	Pengembangan Sistem Manajemen Mutu	6598	4.160.000.000	N/A	
3	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran	6599	2.495.000.000	N/A	
4	Pengelolaan Hubungan Masyarakat dan Informasi	6600	56.250.650.000	N/A	

Gambar 26. Ikon Ubah kegiatan

6. Berikut halaman form kegiatan.

Formulir Kegiatan

Alasan Revisi: Pilih Alasan

Tahun Anggaran: 2023

Nama Kegiatan: Pembinaan dan Pengawasan Tugas dan Fungsi LKPP

Kode Kegiatan: 5664

Pagu: 850000000

Delegasikan Kepada: ...pilih PPK...

[Batal](#) [Simpan](#)

Gambar 27. Halaman form kegiatan

a. Pilih alasan revisi “Delegasi kepada PPK”

Formulir Kegiatan

Alasan Revisi: Pilih Alasan

Tahun Anggaran:

Nama Kegiatan: Pengurangan Anggaran

Kode Kegiatan: Penambahan Anggaran

Pagu: Pembatalan

Delegasikan Kepada: Delegasi Kepada PPK

[Batal](#) [Simpan](#)

Gambar 28. Delegasi kegiatan kepada ppk

b. Pada kolom delegasi kepada silahkan pilih PPK yang dimaksud untuk mendapatkan delegasi kegiatannya;

Formulir Kegiatan

Alasan Revisi: Delegasi Kepada PPK

Tahun Anggaran: 2023

Nama Kegiatan: Pembinaan dan Pengawasan Tugas dan Fungsi LKPP

Kode Kegiatan: 5664

Pagu: 850000000

Delegasikan Kepada: ...pilih PPK...

[Batal](#) [Simpan](#)

Gambar 29. Pilih PPK

c. Jika semua sudah sesuai pilih tombol “Simpan”.

Catatan:

- Jika 1 kegiatan banyak PPK, maka disarankan delegasi di level “Komponen”. Tahapan yang dilakukan sama dengan proses delegasi di level kegiatan, namun untuk komponen pilih di daftar komponen.
- Pada PKKR hasil integrasi akan terlihat terdapat flag atau tulisan integrasi.

5. Identifikasi dan Membuat Paket RUP

Pada RKA Kementerian/ Lembaga hasil *generate* dari aplikasi SAKTI tentunya tidak merubah proses atau tahapan pada identifikasi dan pembuatan paket RUP. Skema identifikasi dan pembuatan RUP masih sama dengan sebelumnya. Perbedaan nya hanya pada flag paket yang sudah teridentifikasi yaitu terdapat tulisan “integrasi”.

5.1 Identifikasi Paket RUP

Identifikasi paket RUP dapat dilakukan oleh akun PPK, PKKR yang tampil hanya PKKR yang didelegasikan oleh KPA saja agar dapat dilakukan identifikasi. Berikut tahapan identifikasi paket RUP secara garis besar:

1. Pilih menu “RUP” kemudian “Rencana Kerja Anggaran”.



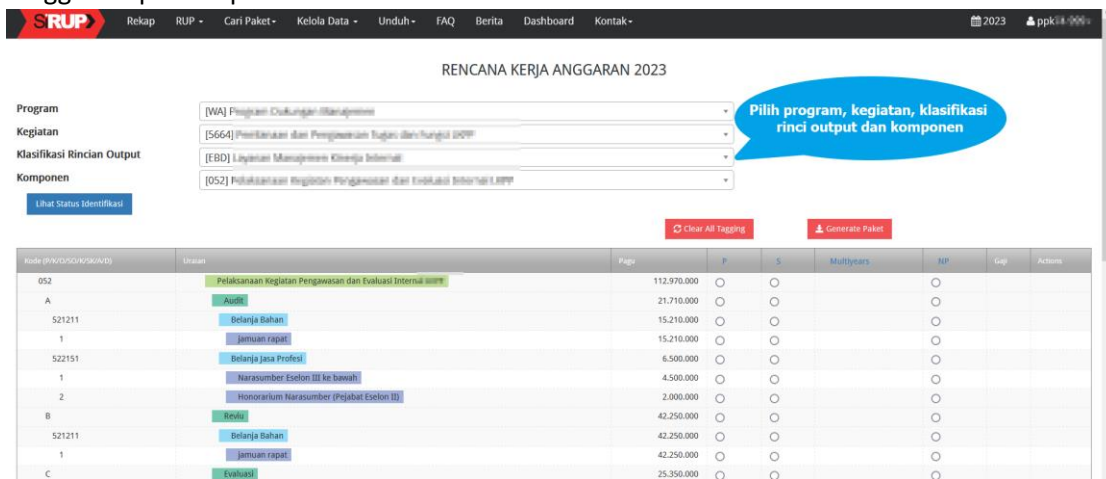
Gambar 30. Menu RKA

2. Berikut halaman Rencana Kerja Anggaran.



Gambar 31. Halaman Rencana Kerja Anggaran

3. Pilih filter Program, Kegiatan, Klasifikasi Rinci Output, dan Komponen yang akan di identifikasi hingga tampilan seperti ini.



Gambar 32. Menampilkan PKKR

4. Untuk melakukan identifikasi pemaketan, klik *radio button* pada masing-masing kolom diantaranya: P (Penyedia)/ S (Swakelola)/ *Multiyears*/ NP (Non Pengadaan)/ untuk setiap rincian anggaran. Jika ada akun yang termasuk NP (Non Pengadaan) akan secara otomatis teridentifikasi oleh sistem.

RENCANA KERJA ANGGARAN 2023

Program: [WA] Program Dukungan Manajemen
Kegiatan: [5664] Pembinaan dan Pengembangan Tugas dan Fungsi LKPP
Klasifikasi Rincian Output: [EBD] Layanan Manajemen Kinerja Internal
Komponen: [052] Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Internal LKPP

Clear All Tagging | Generate Paket

Kode (BPKP/SKOR/SKWD)	Uraian	Pago	P	S	Multiyears	NP	Gaji	Aksi
052	Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Internal LKPP	112.970.000	☐	☐	☐	☐		
A	Audit	71.710.000	☐	☐	☐	☐		
521211	Belanja Bahan		☐	☐	☐	☐		
1	Jamuan rapat		☐	☐	☐	☐		
522151	Belanja Jasa Profesi		☐	☐	☐	☐		
1	Narasumber Eselon III ke bawah	4.500.000	☐	☐	☐	☐		
2	Honorarium Narasumber (Pegawai Eselon II)	2.000.000	☐	☐	☐	☐		
B	Revisi	42.250.000	☐	☐	☐	☐		
521211	Belanja Bahan	42.250.000	☐	☐	☐	☐		
1	Jamuan rapat	42.250.000	☐	☐	☐	☐		
C	Evaluasi	25.350.000	☐	☐	☐	☐		

Gambar 33. Tagging

Keterangan Identifikasi pemaketan dilakukan untuk:

a. Penyedia

Pedoman mengenai paket Penyedia mengacu Peraturan LKPP Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia.

RENCANA KERJA ANGGARAN 2023

Program: [WA] Program Dukungan Manajemen
Kegiatan: [5664] Pembinaan dan Pengembangan Tugas dan Fungsi LKPP
Klasifikasi Rincian Output: [EBD] Layanan Manajemen Kinerja Internal
Komponen: [052] Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Internal LKPP

Clear All Tagging | Generate Paket

Kode (BPKP/SKOR/SKWD)	Uraian	Pago	P	S	Multiyears	NP	Gaji	Aksi
052	Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Internal LKPP	112.970.000	☒	☐	☐	☐		
A	Audit	71.710.000	☒	☐	☐	☐		
521211	Belanja Bahan	15.210.000	☒	☐	☐	☐		
1	Jamuan rapat	15.210.000	☒	☐	☐	☐		
522151	Belanja Jasa Profesi	6.500.000	☒	☐	☐	☐		
1	Narasumber Eselon III ke bawah	4.500.000	☒	☐	☐	☐		
2	Honorarium Narasumber (Pegawai Eselon II)	2.000.000	☒	☐	☐	☐		

Gambar 34. Tagging Penyedia

b. Swakelola

Pedoman mengenai paket Swakelola mengacu pada Peraturan LKPP Nomor 8 Tahun 2018 Tentang Pedoman Swakelola. Paket Penyedia yang menjadi bagian dari Paket Swakelola, diidentifikasi sebagai paket Swakelola.

RENCANA KERJA ANGGARAN 2023

Program: [WA] Program Dukungan Manajemen
Kegiatan: [5664] Pembinaan dan Pengembangan Tugas dan Fungsi LKPP
Klasifikasi Rincian Output: [EBD] Layanan Manajemen Kinerja Internal
Komponen: [052] Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Internal LKPP

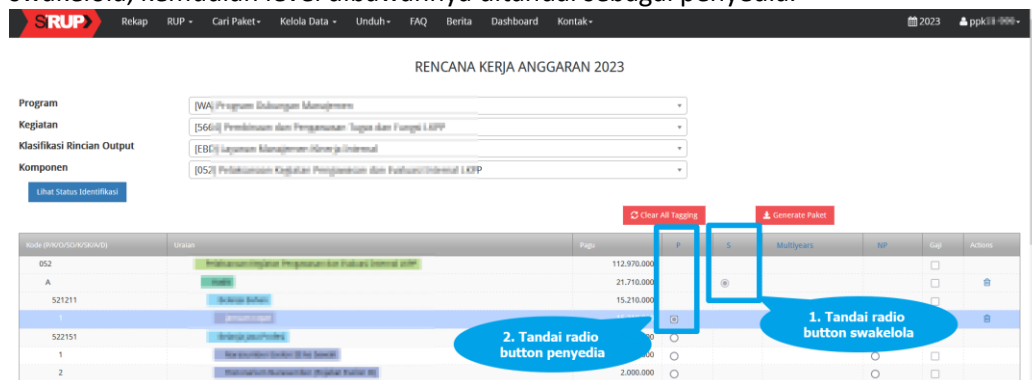
Clear All Tagging | Generate Paket

Kode (BPKP/SKOR/SKWD)	Uraian	Pago	P	S	Multiyears	NP	Gaji	Aksi
052	Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Internal LKPP	112.970.000	☐	☒	☐	☐		
A	Audit	71.710.000	☐	☒	☐	☐		
521211	Belanja Bahan	15.210.000	☐	☒	☐	☐		
1	Jamuan rapat	15.210.000	☐	☒	☐	☐		
522151	Belanja Jasa Profesi	6.500.000	☐	☒	☐	☐		
1	Narasumber Eselon III ke bawah	4.500.000	☐	☒	☐	☐		
2	Honorarium Narasumber (Pegawai Eselon II)	2.000.000	☐	☒	☐	☐		

Gambar 35. Tagging Swakelola

c. Penyedia dalam swakelola

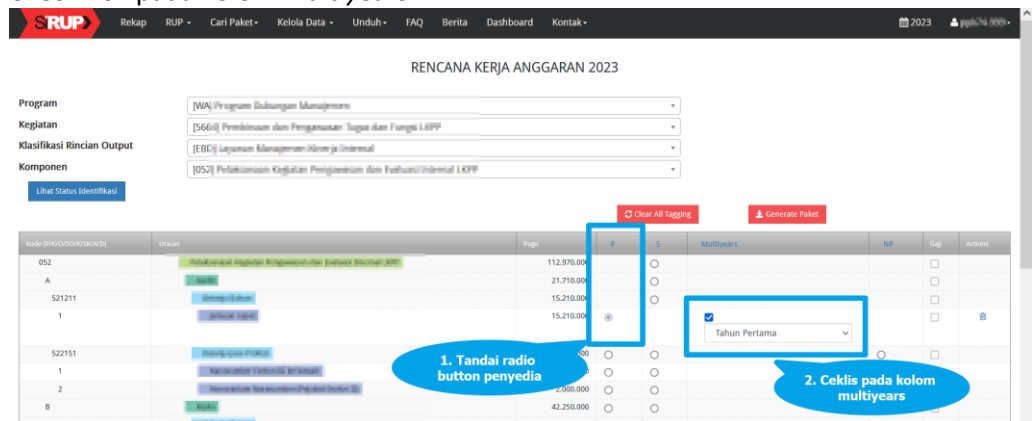
Paket penyedia dalam swakelola terbentuk ketika level anggaran diatas dipilih swakelola, kemudian level dibawahnya ditandai sebagai penyedia.



Gambar 36. Tagging PDS

d. Multiyears/ Tahun Jamak

Untuk paket *Multiyears*, klik *radio button* pada kolom Penyedia. Kemudian akan tampil *Check Box* pada kolom *Multiyears*.

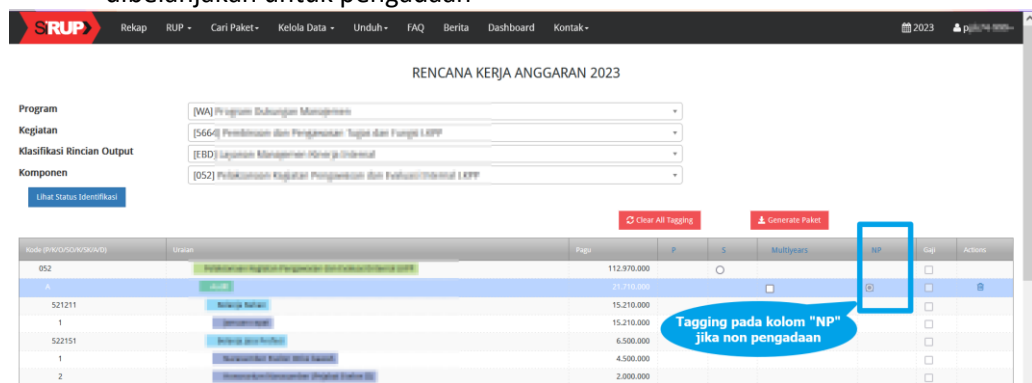


Gambar 37. Tagging multiyears

e. Non Pengadaan

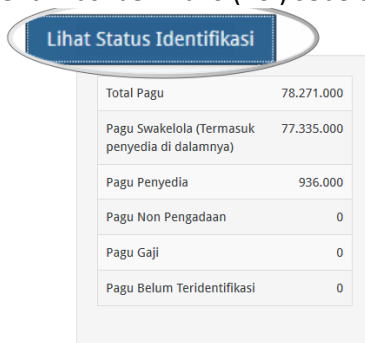
Suatu anggaran diidentifikasi sebagai non pengadaan, bila dilakukan tanpa melalui ketentuan Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018. Contoh namun tidak terbatas pada:

- Pengadaan tanah yang menggunakan peraturan selain Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018
- Belanja sosial/hibah dengan menggunakan mekanisme transfer uang dan tidak dibelanjakan untuk pengadaan



Gambar 38. Tagging Non Pengadaan

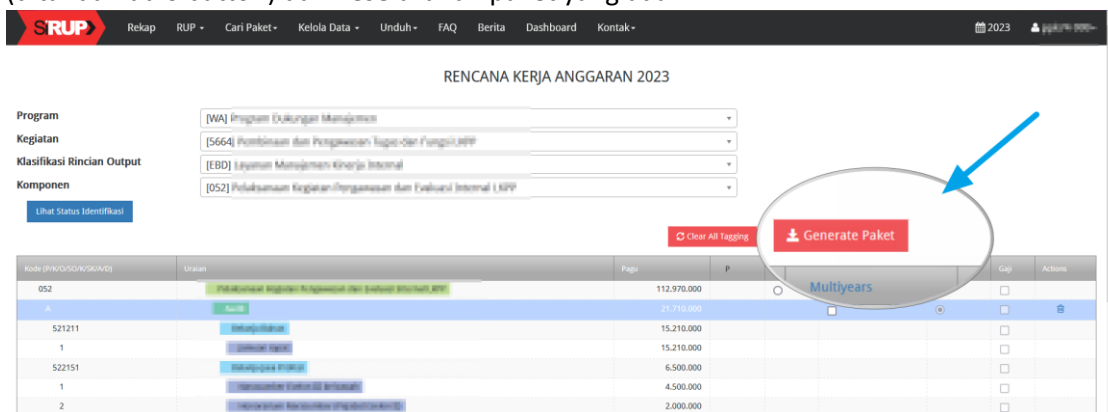
- f. Tombol Clear All Tagging
Tombol “Clear All Tagging” berfungsi untuk menghapus seluruh identifikasi yang sudah dilakukan pada satu objek akun.
- g. Tombol ulang *generate* paket, berfungsi apabila ingin merevisi hasil *generate* paket.
5. Klik tombol lihat status identifikasi paket, untuk mendapatkan informasi hasil identifikasi pemaketan (yang telah ditandai *radio button*) sudah sesuai dengan total pagu yang ada. Pastikan pagu belum teridentifikasi bernilai 0 (nol) sebelum melakukan *generate* paket.



Lihat Status Identifikasi	
Total Pagu	78.271.000
Pagu Swakelola (Termasuk penyedia di dalamnya)	77.335.000
Pagu Penyedia	936.000
Pagu Non Pengadaan	0
Pagu Gaji	0
Pagu Belum Teridentifikasi	0

Gambar 39. Lihat Status Identifikasi

6. Kemudian klik tombol “Generate Paket” setelah selesai melakukan identifikasi pemaketan (ditandai *radio button*) dari keseluruhan paket yang ada.



RENCANA KERJA ANGGARAN 2023

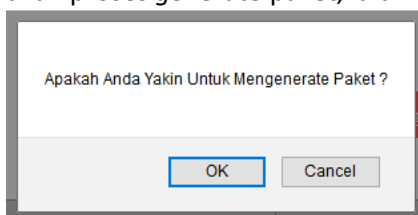
Program: [WA] Program Dukungan Manajemen
Kegiatan: [5664] Pembinaan dan Pengembangan Raga dan Fungsi KPP
Klasifikasi Rincian Output: [EBD] Layanan Manajemen Kinerja Internal
Komponen: [052] Pelaksanaan Kegiatan/Program dan Evaluasi Internal LKPP

Buttons: Lihat Status Identifikasi, Clear All Tagging, Generate Paket

Kode (PKN/GSN/KSN/KWD)	Uraian	Pagu	P	Multiyears	Gaji	Actions
052	Pelaksanaan Kegiatan/Program dan Evaluasi Internal KPP	112.970.000				
A	Berkas	25.710.000				
521211	Berkas/Output	15.210.000				
1	Output Raga	15.210.000				
522151	Berkas/Output Raga	6.500.000				
1	Output Raga Raga dan Fungsi KPP	4.500.000				
2	Output Raga Raga dan Fungsi KPP	2.000.000				

Gambar 40. Generate paket

7. Tampil *pop up* sebelum dilakukan proses *generate* paket, lalu klik OK.



Apakah Anda Yakin Untuk Mengenerate Paket ?

Buttons: OK, Cancel

Gambar 41. Pop Up *generate*

***Catatan:** Paket-paket dari hasil *generate* harus di lengkapi, karena jika tidak di lengkapi maka paket tidak bisa di proses ke tahapan berikutnya.

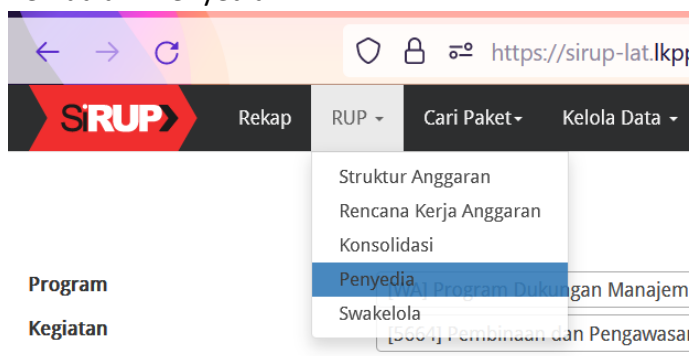
5.2 Membuat Paket RUP

Paket yang diidentifikasi akan masuk pada menu “Penyedia” atau “Swakelola”, Berikut tahapan membuat paket untuk paket penyedia atau swakelola.

5.2.1 Paket Penyedia

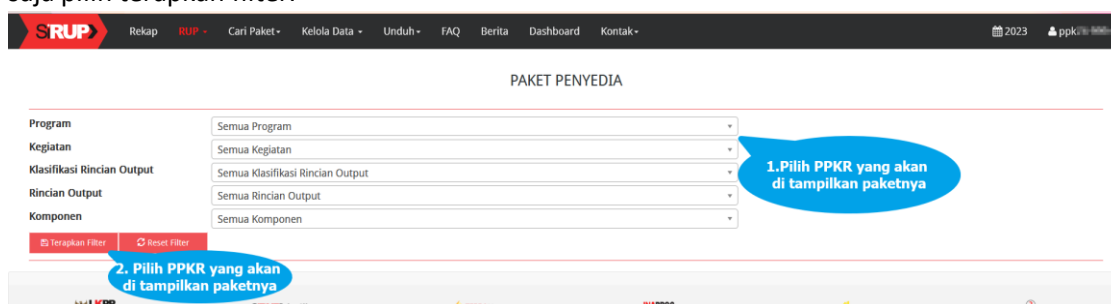
Setelah PPK selesai melakukan identifikasi pemaketan dan berhasil melakukan *generate paket*, maka paket yang sudah diidentifikasi sebagai paket Penyedia harus dilengkapi dengan informasi mengenai paketnya. Berikut ini langkah-langkah untuk melengkapi paket Penyedia:

1. Klik menu “RUP” kemudian “Penyedia”.



Gambar 42. Akses halaman penyedia

2. Berikut halaman daftar penyedia, untuk menampilkan paket dengan bantuan filter dapat pilih PPKR yang di maksud, kemudian klik terapkan Filter. Jika tidak menggunakan filter langsung saja pilih terapkan filter.



Gambar 43. Halaman penyedia

3. Berikut paket yang ada di daftar paket penyedia. Untuk paket dengan sumber dana hasil *generate RKA* dari sakti akan ada informasi integrasi di setiap nama paketnya.

No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber Dana	A	FD	U	Hasil	Actions
1	Kegiatan dari Penganggaran Tahun 2023 (Anggaran APBN)	Integrasi	25.350.000	N/A	APBN	☒	☐	☐	☐	Edit Delete
2	Kegiatan dari Penganggaran Tahun 2023 (Anggaran APBN)	Integrasi	42.250.000	N/A	APBN	☒	☐	☐	☐	Edit Delete
3	Kegiatan dari Penganggaran Tahun 2023 (Anggaran APBN)	Integrasi	11.830.000	N/A	APBN	☒	☐	☐	☐	Edit Delete

Gambar 44. Daftar paket penyedia

4. Lengkapi paket penyedia dengan klik ikon lengkapi  yang ada di kolom actions.

No	Nama Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Waktu Pemilihan	Sumber Dana	A	FD	U	Hasil	Actions
1	Kegiatan dari Penganggaran Tahun 2023 (Anggaran APBN)	Integrasi	25.350.000	N/A	APBN	☒	☐	☐	☐	Edit Delete Lengkapi
2	Kegiatan dari Penganggaran Tahun 2023 (Anggaran APBN)	Integrasi	42.250.000	N/A	APBN	☒	☐	☐	☐	Edit Delete Lengkapi
3	Kegiatan dari Penganggaran Tahun 2023 (Anggaran APBN)	Integrasi	11.830.000	N/A	APBN	☒	☐	☐	☐	Edit Delete Lengkapi

Gambar 45. Lengkapi paket penyedia

5. Tampil halaman ubah paket untuk dapat melengkapi paket penyedia.

SRUP

Rekap
RUP
Cari Paket
Kelola Data
Unduh
FAQ
Berita
Dashboard
Kontak

2023

Ubah Paket

Penyedia

Tahun Anggaran

2023

Satuan Kerja

LKPP

Nama Paket

Belanja Bahan

Lokasi Pekerjaan

No	Lokasi Provinsi/Kabupaten	Detail Lokasi	Hapus
1	Provinsi --pilih-- Kabupaten/Kota --pilih--	Detail Lokasi Dari Paket Pekerjaan	

Tambah

Volume Pekerjaan

1 Paket

Uraian Pekerjaan

1. jamuan rapat (390, ok, @ 65000);

Spesifikasi Pekerjaan

Spesifikasi dari paket pekerjaan

DANA

Pra DIPA/DPA

☐

No. Izin Tahun Jamak

Masukan No. Izin

Sumber Dana

No	Sumber Dana	Asal Dana	MAK	Komponen/Sub kegiatan	Pagu	Hapus
1	2023 APBN	--pilih-- 111.23.970968 Pelaksanaan Kegiatan...	0C521211	Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Internal LKPP	25350000	

Total Pagu : 25350000

Tambah

Jenis Pengadaan

No	Daftar Jenis Pengadaan	Jumlah Pagu	Hapus
1	--Pilih--	Jumlah Pagu Dari Jenis Pengadaan	

Tambah

Produk Dalam Negeri

☐ Ya ☒ Tidak

Usaha Kecil/Koperasi

☐ Ya ☒ Tidak

Pengadaan Berkelanjutan atau Sustainable Public Procurement (SPP):

Aspek Ekonomi

☐

Aspek Sosial

☐

Aspek Lingkungan

☐

Pengadaan Dikecualikan

☐ Ya ☒ Tidak

Rencana Metode Pemilihan

--pilih--

Jadwal

Rencana Jadwal Pengadaan Barang/Jasa

Pemanfaatan barang/jasa

Akhir

Pilih Bulan

Awal

Pilih Bulan

Pelaksanaan Kontrak

Akhir

Pilih Bulan

Awal

Pilih Bulan

Pemilihan Penyedia

Akhir

Pilih Bulan

Awal

Pilih Bulan

Batal

Simpan

Gambar 46. Form paket penyedia

6. Lengkapi kolom yang masih kosong atau yang perlu dilengkapi.

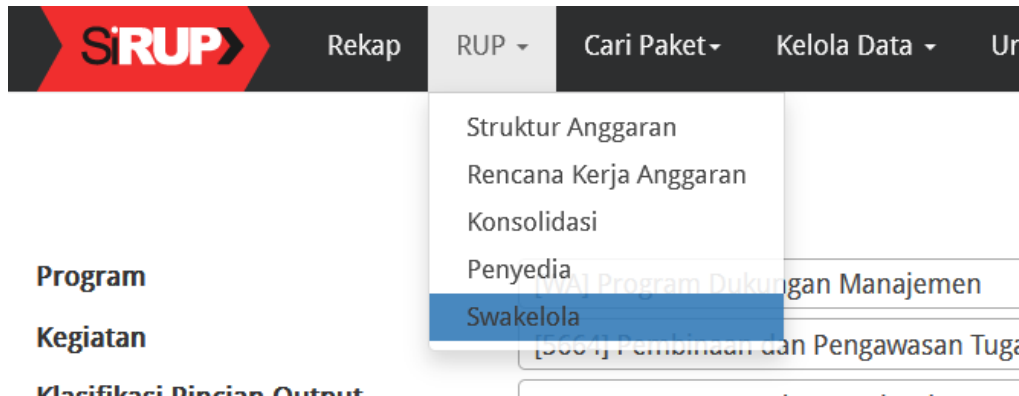
Catatan:

Perbedaan paket hasil *generate* RKA dari sakti dengan upload file sakti sebelumnya adalah kolom yang terisi lebih lengkap dari hasil *generate* RKA dari pada upload.

5.2.2 Paket Swakelola

Setelah PPK selesai melakukan identifikasi pemaketan dan berhasil melakukan *generate paket*, maka paket yang sudah diidentifikasi sebagai paket swakelola harus dilengkapi dengan informasi mengenai paketnya. Berikut ini langkah-langkah untuk melengkapi paket swakelola:

1. Klik menu “RUP” kemudian “Swakelola”.



Gambar 47. Akses halaman swakelola

2. Berikut halaman daftar swakelola, untuk menampilkan paket dengan bantuan filter dapat pilih PKKR yang di maksud, kemudian klik terapkan Filter. Jika tidak menggunakan filter langsung saja pilih terapkan filter.



Gambar 48. Halaman swakelola

3. Berikut paket yang ada di daftar paket swakelola. Untuk paket dengan sumber dana hasil *generate RKA* dari sakti akan ada informasi integrasi di setiap nama paketnya.

Penyedia Dalam Swakelola		+ Paket Swakelola		Hapus Draft		Finalisasi Draft				
Tampilkan	10	entri	Cari:							
No	Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Sumber Dana	Mulai Pekerjaan	A	FD	U	Hapus	Actions
1	Penyediaan Pengawasan Tuga dan fungsi anse	Audit Integrasi	6.500.000	APBN	N/A	☒	☐	☐	☐	🔍 🔄 🗑️
2	Penyediaan Pengawasan Tuga dan fungsi anse	Belanja Bahan Integrasi	11.830.000	APBN	N/A	☒	☐	☐	☐	🔍 🔄 🗑️
No	Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Sumber Da	Mulai Pekerja	☐	☐	☐	Hapus	Action

Gambar 49. Daftar paket swakelola

4. Lengkapi paket penyedia dengan klik ikon lengkapi yang ada di kolom *actions*.

Penyedia Dalam Swakelola		+ Paket Swakelola		Hapus Draft		Finalisasi Draft				
Tampilkan	10	entri		Cari:						
No	Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Sumber Dana	Mulai Pekerjaan	A	FD	U	Hapus	Actions
1	Penyediaan Pengawasan Tuga dan fungsi anse	Audit Integrasi	6.500.000	APBN	N/A	☒	☐	☐	☐	☒
2	Penyediaan Pengawasan Tuga dan fungsi anse	Belanja Bahan Integrasi	11.830.000	APBN	N/A	☒	☐	☐	☐	☒
No	Kegiatan	Nama Paket	Pagu (Rp.)	Sumber Da	Mulai Pekerja	-	-	-	Hapus	Action

Gambar 50. Lengkapi paket swakelola

SIRUP

RekapRUPCari PaketKelola DataUnduhFAQBeritaDashboardKontak

📅 2023👤 pppj/pmpj

Ubah PaketSwakelola

Tahun Anggaran2023Satuan KerjaLKPP

BINCIAN

Tipe SwakelolaTipe 1Tipe 2Tipe 3Tipe 4

Penyelenggara SwakelolaKLPD Lain /Ormas / PokmasLKPP

Nama PaketAudit

Lokasi Pekerjaan

No	Lokasi Provinsi/Kabupaten/Kota	Detail Lokasi	Hapus
1	Provinsi--pilih--Kabupaten--pilih--	Detail Lokasi Dari Paket Pekerjaan	

Volume Pekerjaan1 paketUraian Pekerjaan1. Belanja jasa Profesi;2. Belanja Bahan;

Tambah

DANA

Pra DIPA/DPA No. RenjaSumber Dana

No	Sumber Dana	Asal Dana	MAK	Komponen/Sub-kegiatan	Pagu	Hapus
1	APBN	--pilih-- 111.23.970968 Pelaksanaan Kegiatan...	0A.521211	Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Internal LKPP	15210000	
2	APBN	--pilih-- 111.23.970968 Pelaksanaan Kegiatan...	0A.522151	Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Internal LKPP	6500000	✖

Total Pagu :6500000

Tambah

JADWAL

Rencana Jadwal Pengadaan Barang/jasa

PELAKSANAAN PEKERJAAN

AkhirPilih Bulan

AwalPilih Bulan

BatalSimpan

SIRUP

Latihan

TEPM

NAPROC

SIIP

🔗

SIRUP versi 3 © 2021 LKPP

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Gedung LKPP Lantai 6 Komplek Rasuna Epicentrum Jl. Epicentrum Tengah Lot 11B Jakarta Selatan Tel: (021) 299 12 450, Fax: (021) 299 12 451 Email: helpdesk.pmp@lkpp.go.id

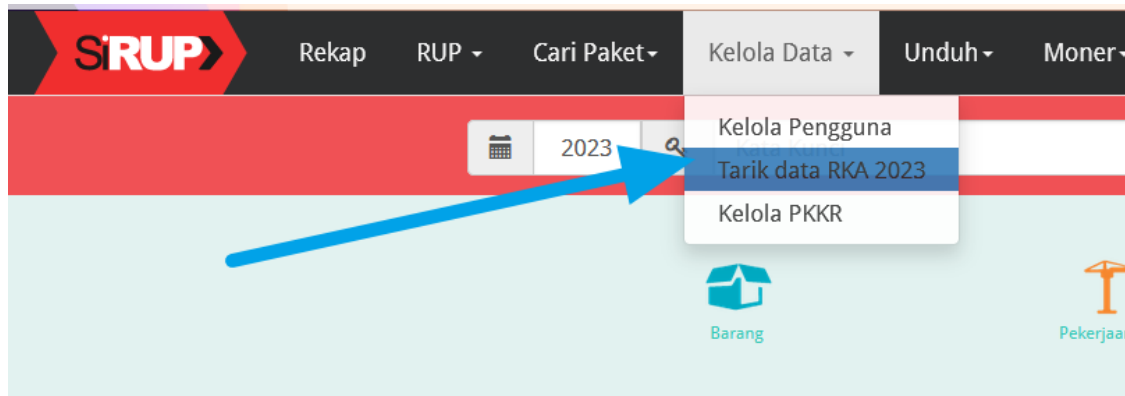
6. Lengkapi kolom yang masih kosong atau yang perlu dilengkapi.

Perbedaan paket hasil *generate* RKA dari sakti dengan upload file sakti sebelumnya adalah kolom yang terisi lebih lengkap dari hasil *generate* RKA dari pada upload.

Tahapan jika terdapat revisi anggaran

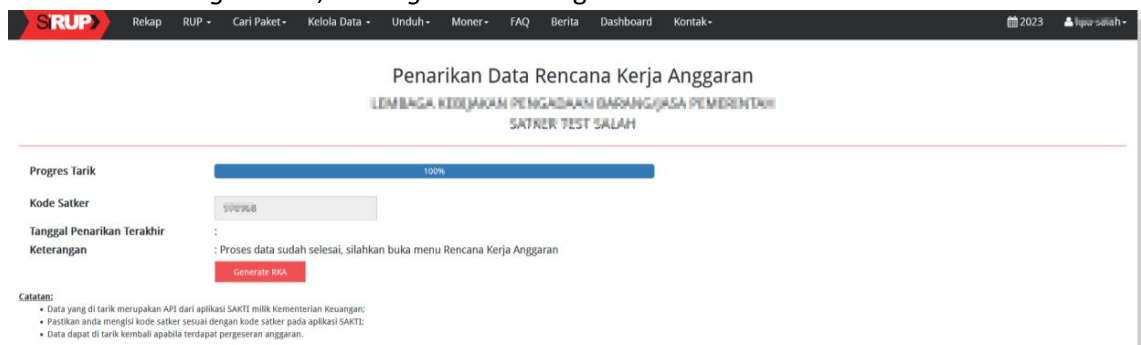
Program, Kegiatan, Klasifikasi Rinci Output, Rinci Output, Komponen, dan Sub Komponen hasil *generate* RKA Kementerian/ Lembaga dari Aplikasi SAKTI tidak dapat dilakukan perubahan kecuali hanya delegasi. Maka jika terjadi revisi pada anggaran KPA dapat melakukan *generate* ulang RKA Kementerian/ Lembaga. Berikut tahapan untuk melakukan penarikan ulang:

1. Pilih menu “Kelola Data” kemudian “*Generate data RKA*”



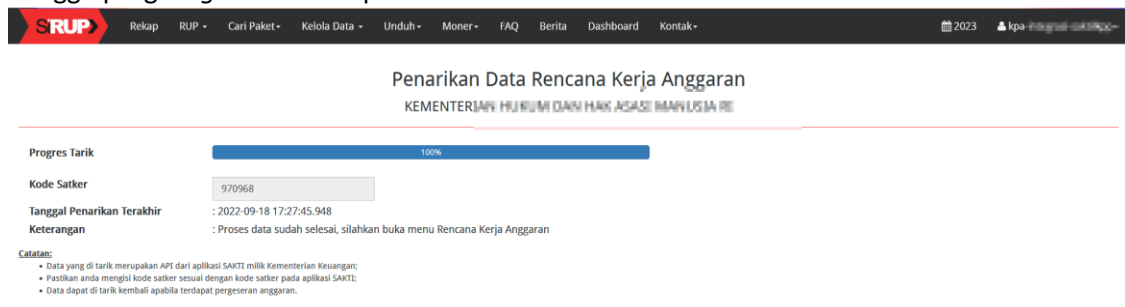
Gambar 52. Menu *generate* RKA

2. Berikut halaman *generate*, untuk *generate* ulang silahkan klik tombol “*Generate RKA*”.



Gambar 53. *Generate* ulang RKA

3. Tunggu progres *generate* sampai 100%.



Gambar 54. Progres *generate* ulang

- Untuk memastikan proses *generate* ulang berhasil, silahkan cek pada menu Rencana kerja anggaran.

Kode (WORO/SPK/RSK/ASB)	Uraian	Uraian Sebelum Revisi	Pagu	Pagu Sebelum Revisi	P	S	Multiyears	NP	Gop
053	Dukungan Operasional Satker dan Lainnya	Dukungan Operasional Satker dan Lainnya	635.030.000	466.680.000					
A	PERJALANAN DINAS	PERJALANAN DINAS PIMPINAN DAN SATKER	464.750.000	296.400.000					
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	296.150.000	296.400.000					
01	PERJALANAN DINAS OPERASIONAL	Uang Harian	-	63.600.000					
02	Tiket	Taxi	168.000.000	6.400.000					
03	Uang Harian	Hotel	54.000.000	58.400.000					
04	Hotel	Tiket	69.750.000	168.000.000					
05	Taksi	-	6.400.000	-					
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	-	166.600.000	-					
01	PERJALANAN DINAS OPERASIONAL	-	-	-					
02	Tiket	-	82.000.000	-					
03	Uang Harian	-	42.600.000	-					
04	Hotel	-	36.000.000	-					

Gambar 55. Menu RKA jika terdapat revisi anggaran

Catatan:

Jika generate telah dilakukan lebih dari 1x maka pada menu RKA akan terlihat uraian saat ini dan sebelum revisi, selain itu ada informasi pagu saat ini dan sebelum revisi.

- Jika berhasil melakukan *generate* terkait revisi anggaran, silahkan revisi paket yang terkena dampak perubahan.

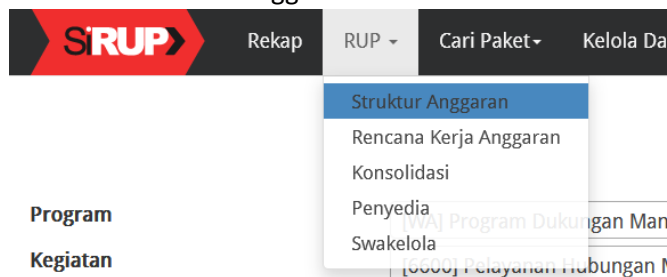
PENTING!

Generate ulang hanya merevisi anggaran saja, tidak pada paket yang telah di buat. Sehingga jika melakukan *generate* ulang maka tetap paket di lakukan revisi secara manual.

Perbarui Struktur Anggaran hasil *generate* RKA dari SAKTI

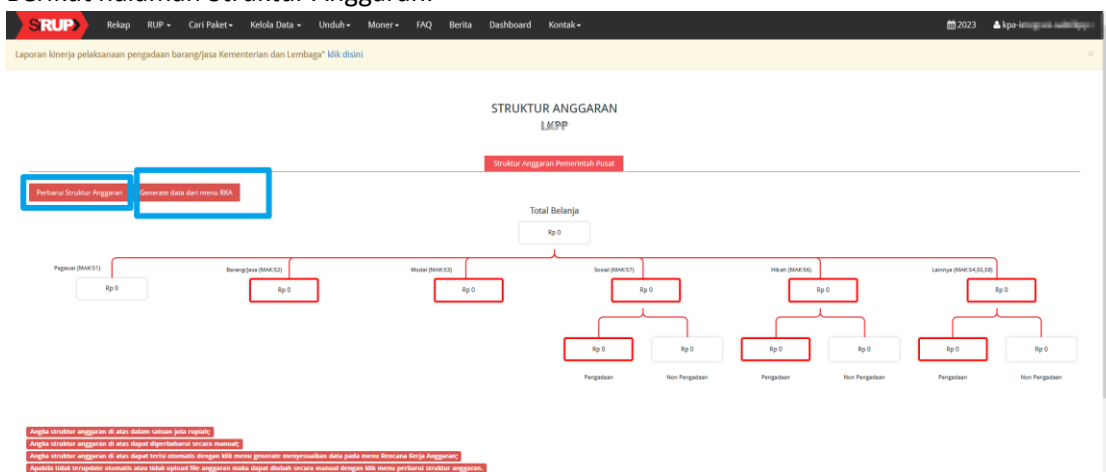
Struktur anggaran dapat dilakukan perubahan atau perbaruan oleh akun KPA, terkait anggaran dari hasil *generate* sakti dapat dilakukan update secara otomatis. Tahapan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Pilih menu “RUP” kemudian “Struktur Anggaran”.

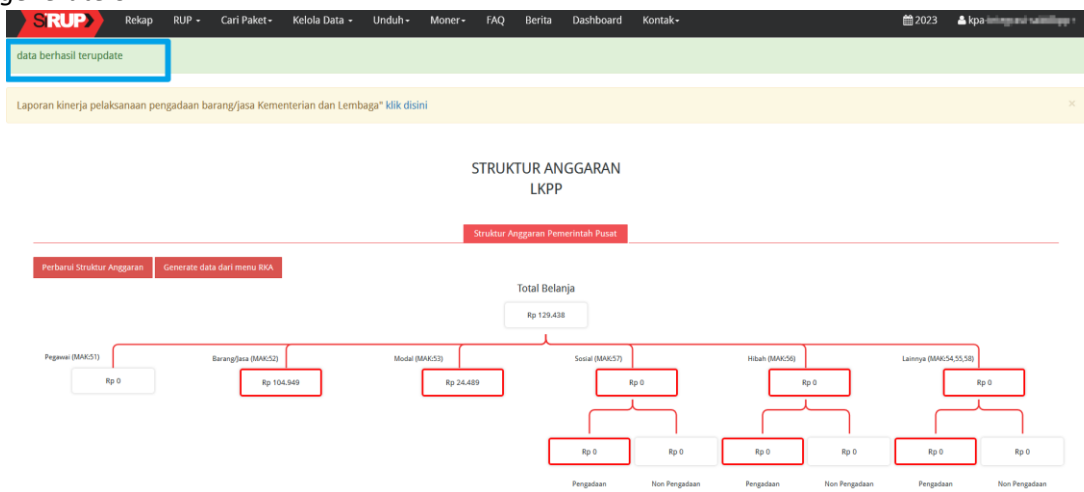


Gambar 56. Menu Struktur Anggaran

2. Berikut halaman Struktur Anggaran.



3. Klik tombol “Generate data dari menu RKA” untuk menampilkan data anggaran dari hasil *generate* SAKTI.



Gambar 57. Generate data dari menu RKA